

如何申報CRS資訊



申報金融機構
109年起
申報

每年6月1日至6月30日申報
稅務用途金融帳戶資訊(CRS資訊)。

CRS資訊申報系統於每年3月1日至4月30日
開放測試申報CRS XML檔案。

1
註冊帳號

- ◎至**財政部金融機構資料申報系統**註冊帳號。
(<https://www.cfi.mof.gov.tw>，下稱CRS申報系統)
- ◎申報金融機構及代理申報機構(人)皆需註冊帳號。



2
製作
XML檔案

- ◎參閱「XML檔案申報使用者手冊」及申報檔案格式綱要等XML規範，自行製作XML檔案。
- ◎若申報帳戶資料較少，可登入CRS申報系統，使用線上製作申報資料XML檔案功能，產製XML檔案。

3
檢核
XML檔案

- ◎使用CRS申報系統提供之離線版工具(下稱離線版工具)檢核XML檔案。
- ◎或登入CRS申報系統使用線上檔案驗核及錯誤檢查功能檢核。

4
簽章及加密

使用離線版工具及擇定電子簽章憑證進行XML檔案簽章及加密。
(XML檔案未加簽加密無法申報)

5
上傳
XML檔案

- ◎使用離線版工具上傳XML檔案至CRS申報系統。
- ◎或登入CRS申報系統，選取XML檔案進行上傳。

6
申報
XML檔案

登入CRS申報系統，選取已上傳之XML檔案進行確認申報，取得收執聯。

儲存或列印
申報確認書

資料經系統檢核無誤後，由系統配賦收件編號並以電子郵件通知檢核完成，可自行至CRS申報系統儲存或列印申報確認書。



財政部

廣告